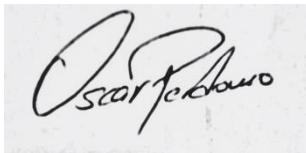


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2071-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	OSCAR EDUARDO PERDOMO PABON	
Cedula	1.130.585.282	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	13/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	78003326	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8909790755	
Operador:	Enlace Operativo	
Fecha de Pago	09-Junio-2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.		1. Apoyé en el desarrollo y ejecución de las actividades y jornadas presenciales requeridas, atendiendo a las necesidades específicas de los beneficiarios.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la		2. Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

<p>actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Participé en la inducción técnica del programa, liderada por el coordinador general, en la cual se socializaron las nuevas directrices relacionadas con el desarrollo de las sesiones de clase.</p> <p>4. Esta actividad no fue realizada durante este periodo.</p> <p>5. Facilité encuentros con las familias de los beneficiarios durante la capacitación llevada a cabo en la comuna, con el fin de socializar y aclarar aspectos relacionados con la ejecución del programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19qNqSS2qsRdEuLQlo8SyhaeYbsIJryjf?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025